ПРИНЯТО
Общим собранием работников
_____/ Н.В.Сиянко
председатель собрания
Протокол № 2
«15» сентября 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ
Директор МОУ «Дубовская СОШ
с углублённым изучением отдельных
предметов» _____/ В.В.Шатило

«15» сентября 2015 г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о структурном подразделении «детский сад»
муниципального общеобразовательного учреждения
«Дубовская общеобразовательная школа
Белгородского района Белгородской области
с углублённым изучением отдельных предметов

1. Общие положения

1.1. Структурное подразделение «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области с углублённым изучением отдельных предметов» (далее - Учреждение), расположенопо адресу: 308501 п. Дубовое, м-н Улитка, квартал 1, здание 9.
1.2. Структурное подразделение «детский сад» муниципального общеобразовательного учреждения «Дубовская средняя общеобразовательная школа Белгородского района Белгородской области с углублённым изучением отдельных предметов» (далее – СП «детский сад») не является юридическим лицом и не вправе заключать какие-либо сделки.
1.3. Все виды деятельности СП «детский сад» осуществляются в порядке, установленном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Законами и подзаконными актами Белгородской области, решениями органов управления образованием всех уровней, Правилами и нормами охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты, а также Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными правовыми актами Учреждения.
1.4. СП «детский сад» самостоятельно осуществляет образовательный процесс в пределах, определенных законодательством Российской Федерации, Уставом Учреждения, настоящим Положением и другими локальными актами Учреждения, согласовывает свою деятельность с директором Учреждения по вопросам его компетенции.
1.5. Право на ведение образовательной деятельности возникают у СП «детский сад» с момента выдачи Учреждению лицензии.
1.6. Отношения СП «детский сад» с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения, Правилами внутреннего распорядка воспитанников и настоящим Положением.
1.7. СП «детский сад» создает условия, гарантирующие охрану и укрепление здоровья воспитанников.

Медицинское обслуживание обучающихся в СП «детский сад» обеспечивается штатным медицинским работником и (или) медицинским персоналом, который закреплен органом здравоохранения за Учреждением. Медицинский работник несёт ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания воспитанников.

Учреждение предоставляет соответствующее помещение для работы медицинского персонала, осуществляет контроль их работы в целях укрепления здоровья воспитанников.

1.8. Питание воспитанников СП «детский сад» организуется заведующим хозяйством в соответствии с действующими нормами питания детей и соблюдением санитарно-гигиенических норм.
1.9. Отношения СП «детский сад» с воспитанниками и их родителями (законными представителями) регулируются в порядке, установленном Уставом Учреждения, Положением о внутреннем распорядке воспитанников и настоящим Положением.
1.10. Деятельность СП «детский сад» направлена на:

- формирование вариативных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ;
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования собственных ресурсов, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного общего образования.

1.11. Деятельность СП «детский сад» основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, и светского характера образования и воспитания.
1.12. СП «детский сад» обеспечивает открытость и доступность следующей информации:

- сведения: о дате открытия структурного подразделения; о реализуемых основных и дополнительных общеобразовательных программах, о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования и квалификации; о материально-техническом обеспечении и об оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии спортивных сооружений, условиях питания, медицинского обслуживания);
- копии лицензии Учреждения на осуществление образовательной деятельности;
- порядок оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, с указанием стоимости образовательных услуг.

1.13.Работники СП «детский сад» обязаны проходить бесплатные медицинские обследования, которые проводятся за счёт средств Учреждения.

1. Предмет, виды и типы реализуемых образовательных программ, цели и задачи образовательного процесса

2.1. Основная цель СП «детский сад» - реализация основной образовательной программы дошкольного образования, присмотр и уход за детьми.

- предоставление гражданам Российской Федерации, проживающим на территории Белгородской области, образовательных услуг по основным общеобразовательным программам в целях обеспечения государственных гарантий прав граждан на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования в общеобразовательных учреждениях;
- формирование общей культуры личности воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания основной общеобразовательной программы дошкольного образования;
- адаптация обучающихся к жизни в обществе;
- воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, родному краю, семье, формирование здорового образа жизни.

2.2. Основными задачами СП «детский сад» являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей (воспитанников);
- обеспечение познавательно-речевого, социально-личностного, художественно-эстетического и физического развития детей (воспитанников);

- воспитание с учётом возрастных категорий детей (воспитанников) гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье;
- осуществление необходимой коррекции недостатков в физическом и (или) психическом развитии детей (воспитанников);
- взаимодействие с семьями детей (воспитанников) для обеспечения полноценного развития детей (воспитанников);
- оказание консультативной и методической помощи родителям (законным представителям) по вопросам воспитания, обучения и развития детей (воспитанников).

2.3. Содержание основного дошкольного образования в детском саду определяется структурным подразделением в соответствии с планом развития, а также федеральными государственными стандартами и примерными образовательными программами.

2.4. В соответствии с Положением о порядке оказания платных дополнительных образовательных услуг СП «детский сад» может оказывать воспитанникам и населению на договорной основе платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами.

2.5. Платные дополнительные образовательные услуги могут оказываться потребителям исключительно на добровольной основе. Платные дополнительные образовательные услуги предоставляются СП «детский сад» в соответствии с договорами, заключенными с потребителями услуг Учреждения. Они недолжны вести к ухудшению условий основной уставной образовательной деятельности структурного подразделения. Платные образовательные услуги не могут быть оказаны взамен образовательной деятельности.

По каждому виду платных дополнительных образовательных услуг СП «детский сад» должно иметь образовательные программы с календарно-тематическим планированием занятий и расписание занятий по платным дополнительным образовательным услугам, утвержденные директором Учреждения.

СП «детский сад» обязано создать условия для оказания платных дополнительных образовательных услуг, гарантирующие охрану жизни и безопасность здоровья воспитанников.

Доход, полученный от оказания платных дополнительных образовательных услуг, используется Учреждением в соответствии с уставными целями.

2. Организация образовательной деятельности структурного подразделения «Детский сад»

3.1. Обучение и воспитание в СП «детский сад» ведётся на русском языке.

3.2. Образовательные программы структурного подразделения реализуются через специфичные для каждого возраста воспитанников виды деятельности. СП «детский сад» самостоятельно выбирает формы, средства и методы обучения и воспитания.

3.3. Деятельность структурного подразделения направлена на:

- формирование вариантных форм организации образовательного процесса и общей культуры воспитанников на основе усвоения обязательного минимума содержания образовательной программы;
- создание условий для социализации и разностороннего развития воспитанников путем эффективного использования ресурсов Учреждения, а также социокультурных и образовательных возможностей социального окружения;
- повышение ответственности за результативность обучения и воспитания на ступени дошкольного образования.

3.4. Дисциплина в СП «детский сад» поддерживается на основе уважения человеческого достоинства детей (воспитанников), работников подразделения. Применение методов физического и психического насилия по отношению к детям (воспитанникам) не допускается.

3.5. СП «детский сад» несёт в установленном законодательством Российской Федерации Уставом Учреждения порядке ответственность:

- за невыполнение функций, отнесённых к его компетенции;

- за реализацию не в полном объёме образовательных программ, качество образования, жизнь и здоровье детей (воспитанников) и работников подразделения;
- за адекватность применяемых форм, методов и средств организации образовательного процесса возрастным психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам воспитанников, требованиям охраны их жизни и здоровья;
- за нарушение прав и свобод детей (воспитанников) и работников структурного подразделения;
- иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации об образовании.

3.6. Учебный год в структурном подразделении начинается 1 сентября, по графику пятидневной рабочей недели. Начало работы - с 07.00 ч. Приём воспитанников осуществляется воспитателями с 07.00 до 08.30.

3.7. В СП «детский сад», реализующем программу дошкольного образования, продолжительность непрерывной непосредственной образовательной деятельности для детей 4-го года жизни - не более 15 минут, для детей 5-го года жизни - не более 20 минут, для детей 6-го года жизни - не более 25 минут, а для детей 7-го года жизни - не более 30 минут. Максимально допустимый объём образовательной нагрузки в первой половине дня в младшей и средней группах не превышает 30 и 40 минут, соответственно, а в старшей и подготовительной 45 минут и 1,5 часа, соответственно. В середине времени, отведенного на непрерывную образовательную деятельность, проводят физкультминутку.

Непосредственно образовательная деятельность с детьми старшего дошкольного возраста может осуществляться во второй половине дня после сна, но не чаще 2 - 3 раз в неделю. Её продолжительность должна составлять не более 25 - 30 минут в день. В середине образовательной деятельности статистического характера проводят физкультминутку.

3.8. Основной структурной единицей СП «детский сад» является группа детей (воспитанников) дошкольного возраста (далее – группа).

3.9. Количество групп в СП «детский сад» зависит от условий, созданных для осуществления образовательного процесса с учётом санитарных норм (4 группы).

3.10. Предельная наполняемость групп детей дошкольного возраста устанавливается санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами. В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

3.11. Группы функционируют в режиме сокращенного дня – 10,5 часового пребывания воспитанников. Дежурные группы – 12 часов.

4. Комплектование структурного подразделения «детский сад»

Заведующий СП «детский сад» осуществляет отчисление воспитанников и зачисление воспитанников, руководствуясь Положением о порядке комплектования и Уставом Учреждения и на основании Приказа Директора МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов».

5. Права и обязанности участников образовательного процесса

5.1. Участниками образовательного процесса в СП «детский сад» являются дети (воспитанники), педагогические работники, родители (законные представители) детей (воспитанников).

5.2. Отношения детей (воспитанников) и персонала СП «детский сад» строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребёнка (воспитанника) и предоставления ему свободы развития в соответствии с индивидуальными особенностями.

5.2.1.Дети (воспитанники) имеют право на:

- развитие своих творческих способностей и интересов в соответствии с направлениями деятельности детского сада, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;
- получение дошкольного образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- обучение по дополнительным образовательным программам, получение дополнительных образовательных услуг, в том числе платных;
- условия обучения, гарантирующие охрану и укрепление здоровья;
- защиту от применения методов психического и физического насилия;
- получение объективной оценки своего развития.

5.2.2. Детям (воспитанникам) дошкольного возраста гарантируются:
- охрана жизни и здоровья;
- получение образования в соответствии с реализуемыми структурным подразделением программами;
- получение платных дополнительных образовательных услуг;
- уважение человеческого достоинства;
- развитие творческих способностей, интересов.

5.3. Права и обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников).
5.3.1.Родители (законные представители) детей (воспитанников), имеют право:
- знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на право осуществления образовательной деятельности, образовательной программой, реализуемой СП «детский сад» и другими документами, регламентирующими образовательную деятельность;
- защищать права и законные интересы ребёнка;
- принимать участие в управлении СП «детский сад» в форме, определенной Уставом Учреждения.

5.3.2. Родители (законные представители) детей (воспитанников) имеют право на получение в установленном Законом Российской Федерации «Об образовании» порядке компенсации части платы, взимаемой за питание и содержание детей.
5.3.3. Родители (законные представители) детей (воспитанников) обязаны:
- выполнять Устав Учреждения, локальные акты Учреждения, определяющие обязанности родителей (законных представителей) детей (воспитанников);
- нести ответственность за воспитание детей (воспитанников);
- соблюдать условия договора между родителями (законными представителями) и Учреждением;
- вносить родительскую плату за содержание ребёнка в дошкольном учреждении ежемесячно до 15 числа текущего месяца.

Сумма средств, полученная в качестве родительской платы, направляется:
- на оплату продуктов питания;
- на оплату расходов на содержание детей, исходя из перечня затрат, установленного на основании Постановления Правительства РФ № 849 от 30.12.2006 г, но не более 10 % от родительской платы (после оплаты всех расходов, необходимых на питание детей).

5.4. Педагогические работники имеют право:
- на участие в управлении СП «детский сад» в порядке, определяемом Уставом;
- на защиту профессиональной чести, достоинства и деловой репутации;
- на свободу выбора и использования методики обучения и воспитания, учебных пособий и материалов;
- на охрану труда, социальное страхование в соответствии с действующим законодательством;
- на прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию и получение её в случае успешного прохождения аттестации, повышение квалификации;

- на сокращенную продолжительность рабочего времени;
- на получение ежегодного удлиненного отпуска;
- на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые 10 лет непрерывной преподавательской работы, порядок предоставления которого определяется учредителем;
- на прохождение не реже, чем один раз в три года профессиональной переподготовки или повышение квалификации в порядке, установленном действующим законодательством;
- на социальные гарантии и льготы, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и льготы, предоставляемые в регионе педагогическим работникам образовательных учреждений.

5.5. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав и локальные акты Учреждения и СП «детский сад»,регламентирующие их права и обязанности;
- подтверждать соответствие занимаемой должности в установленном порядке;
- бережно относиться к имуществу;
- соблюдать требования по охране труда, технике безопасности, производственной санитарии и противопожарной защите;
- проходить периодические медицинские обследования в установленном законодательством порядке;
- уважать честь и достоинство других участников образовательного процесса.

Иные права и обязанности педагогических работников СП «детский сад» определяются законодательством Российской Федерации, трудовым договором, должностными инструкциями.

6. Порядок комплектования работников структурного подразделения и условия оплаты их труда

6.1. Приём работников в Учреждение осуществляется в соответствии с нормами трудового законодательства Российской Федерации.

Трудовые отношения работников и Учреждения регулируются трудовым договором, условия которого не должны противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

При заключении трудового договора лицо, поступающее на работу предъявляет работодателю:

- паспорт или иной документ, удостоверяющий личность;
- трудовую книжку, за исключением случаев, когда трудовой договор заключается впервые или работник поступает на работу на условиях совместительства;
- страховое свидетельство государственного пенсионного страхования;
- документы воинского учёта - для военнообязанных и лиц, подлежащих призыву на военную службу;
- документ об образовании, о квалификации или наличии специальных знаний при поступлении на работу, требующую специальных знаний или специальной подготовки;
- справку об отсутствии судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел.

6.2. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется в порядке, установленном типовыми положениями об образовательных учреждениях соответствующих типов и видов, утверждаемыми Правительством Российской Федерации, а также имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию,

соответствующую требованиям тарифно-квалификационной характеристики по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и(или) квалификации.

6.3. К педагогической и трудовой деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждённым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

6.4. Система оплаты труда работников СП «детский сад» Учреждения устанавливается в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Белгородской области.

6.5. Заработная плата работникам СП «детский сад» Учреждения выплачивается за выполнение ими функциональных обязанностей и работ, предусмотренных трудовым договором.

Заработная плата работника состоит из должностного оклада (оклада), компенсационных и иных обязательных выплат, а также стимулирующих выплат.

За выполнение дополнительных работ, связанных с образовательным процессом и не входящих в круг основных обязанностей работника, устанавливается доплата. Размер указанной доплаты и порядок её установления определяется Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляется локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам СП «детский сад» Учреждения, с учётом показателей результатов труда, могут быть установлены выплаты стимулирующего характера. Виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников определяются Учреждением в пределах выделенных на эти цели средств самостоятельно и закрепляются локальным нормативным актом Учреждения, принятым с учётом мнения представительного органа работников.

Работникам могут быть установлены иные доплаты и надбавки в соответствии с действующим законодательством.

6.6. Служебное расследование нарушений педагогическим работником СП «детский сад» норм профессионального поведения может быть проведено только по поступившей на него жалобе, поданной в письменной форме. Копия жалобы должна быть передана данному педагогическому работнику.

Ход служебного расследования и принятые по его результатам решения могут быть преданы гласности только с согласия педагогического работника, за исключением случаев, предусмотренных законом.

6.7. Прекращение трудового договора с работниками СП «детский сад» Учреждения осуществляется по основаниям и в порядке, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

7. Порядок управления структурным подразделением

7.1. Управление СП «детский сад» осуществляется в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Уставом Учреждения, настоящим Положением и строится на принципах самоуправления.

7.2. В отношении СП «детский сад» Учреждение осуществляет следующие функции и полномочия:

- готовит предложения для принятия решения учредителем о реорганизации, изменении типа и ликвидации структурного подразделения;
- утверждает Положение о структурном подразделении, а также вносимые в него изменения;
- назначает заведующего и прекращает его полномочия,
- заключает, изменяет и расторгает трудовой договор с заведующим структурного подразделения в соответствии с действующим законодательством;
- осуществляет финансирование деятельности СП «детский сад», определенной Уставом Учреждения и настоящим Положением;
- осуществляет контроль за деятельностью СП «детский сад» в соответствии с федеральными законами и нормативными правовыми актами Белгородской области;
- осуществляет иные функции и полномочия, установленные федеральными законами, нормативными правовыми актами Белгородского района, Белгородской области и Уставом Учреждения.

7.3. Непосредственное руководство СП «детский сад» осуществляет прошедший соответствующую аттестацию заведующий.

7.4. Заведующий структурного подразделения действует на основе единоначалия, решает все вопросы деятельности СП «детский сад», не входящие в компетенцию органов самоуправления и руководства Учреждения.

Права и обязанности заведующего СП «детский сад» определяются трудовым договором и настоящим Положением.

7.5. Заведующий СП «детский сад»:

- руководит деятельностью структурного подразделения;
- контролирует выполнение текущего и перспективного планирования деятельности структурного подразделения с учётом целей, задач и направлений, для реализации которых оно создано;
- обеспечивает контроль за выполнением плановых заданий;
- обеспечивает контроль за качеством образовательного процесса и объективностью оценки результатов образовательной деятельности детей (воспитанников);
- создает условия для разработки рабочих образовательных программ структурного подразделения;
- оказывает помощь педагогическим работникам в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- участвует в комплектовании контингента детей (воспитанников) и принимает меры по его сохранению;
- вносит предложения по совершенствованию образовательного процесса и управления образовательным Учреждением;
- участвует в подборе и расстановке педагогических и иных кадров, в организации повышения их квалификации и профессионального мастерства;
- принимает участие в подготовке и проведении аттестации педагогических и других работников учреждения;
- обеспечивает своевременное составление установленной отчетной документации;

- принимает участие в развитии и укреплении учебно-материальной базы учреждения, оснащении наглядными пособиями и техническими средствами обучения, в сохранности оборудования и инвентаря;
- осуществляет контроль за состоянием медицинского обслуживания воспитанников;
- принимает меры по обеспечению необходимых социально-бытовых условий воспитанникам и работникам СП «детский сад»;
- выполняет правила по охране труда и пожарной безопасности;
- проводит работу по воспитанию кадров, укреплению трудовой и производственной дисциплины;
- определяет круг полномочий и распределение должностных обязанностей педагогических работников и персонала СП «детский сад»;
- решает в пределах предоставленных прав вопросы приёма на работу, увольнения и поощрения работников, а также наложения дисциплинарных взысканий на нарушителей трудовой и производственной дисциплины.

7.6. Заведующий СП «детский сад» несёт ответственность в установленном законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения порядке за деятельность структурного подразделения перед директором Учреждения, за сохранность и эффективное использование закреплённого Учреждением за структурным подразделением имущества.

8. Имущество структурного подразделения

8.1. СП «детский сад» использует закрепленное за ним Учреждением имущество в соответствии с назначением последнего, уставными целями деятельности Учреждения, законодательством Российской Федерации.

8.2. При использовании имущества СП «детский сад» обязано:

- эффективно использовать закрепленное имущество;
- обеспечивать сохранность и использование имущества строго по целевому назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния закрепленного имущества, не связанного с нормативным износом этого имущества в процессе эксплуатации;
- осуществлять текущий ремонт закрепленного недвижимого имущества;
- содержать в исправном состоянии системы и средства противопожарной защиты.

Заведующий СП «детский сад» несёт ответственность перед директором Учреждения за сохранность и эффективное использование закрепленного за структурным подразделением имущества.

9. Реорганизация и ликвидация структурного подразделения

9.1. СП «детский сад» создаётся, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Решение о реорганизации СП «детский сад» в форме разделения, выделения, слияния или присоединения принимается учредителем Учреждения.

9.3. Ликвидация СП «детский сад» может осуществляться по решению учредителя Учреждения.