

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
\_\_\_\_\_/ Н.В.Сиянко  
\_\_\_\_\_  
председатель собрания  
Протокол № 2  
«15» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Дубовская СОШ с  
углублённым изучением отдельных  
предметов» \_\_\_\_\_/ В.В.Шатило  
«15» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ  
ОБ ОБЩЕМ СОБРАНИИ РАБОТНИКОВ  
МОУ «ДУБОВСКАЯ СОШ  
С УГЛУБЛЁННЫМ ИЗУЧЕНИЕМ ОТДЕЛЬНЫХ ПРЕДМЕТОВ»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Общего собрания работников, являющегося высшим органом коллегиального управления МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Учреждение или ОУ).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом Учреждения.

1.3. Общее собрание работников в своей деятельности основывается на действующем законодательстве Российской Федерации и субъекта Российской Федерации, использует в своей работе письма и методические разъяснения федеральных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования и труда, региональные и муниципальные нормативные правовые акты, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления.

1.4. Общее собрание работников представляет полномочия трудового коллектива.

1.5. Общее собрание работников возглавляется Председателем.

1.6. Решения Общего собрания работников, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

1.7. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием работников и принимаются на его заседании.

1.8. Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ**

2.1. Содействовать осуществлению управленческих действий, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

2.4. Решение вопросов социальной защиты работников ОУ.

2.5. Организация общественных работ.

**3. КОМПЕТЕНЦИИ**

К компетенции Общего собрания работников ОУ относится решение следующих вопросов:

- 3.1. Определение приоритетных направлений деятельности Учреждения.
- 3.2. Предложения о внесении изменений в Устав Учреждения.
- 3.3. Разработка и принятие локальных актов Учреждения, регламентирующих правовое положение работников Учреждения и обучающихся.
- 3.4. Избрание членов Управляющего совета из числа работников Учреждения.
- 3.5. Рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического обеспечения и оснащения Учреждения.
- 3.6. Взаимодействие с другими органами самоуправления ОУ по вопросам организации основной деятельности.
- 3.7. Представление работников Учреждения на награждение отраслевыми и государственными наградами.

#### 4. ПРАВА

Общее собрание работников имеет право на:

- 4.1. Участие в управлении ОУ.
- 4.2. Создание временных или постоянных комиссий, решающих конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.
- 4.3. Внесение предложений по изменению и дополнению в коллективный договор Учреждения.
- 4.4. Представление предложений и заявлений Учредителю, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.
- 4.5. Внесение в повестку Общего собрания работников отдельных вопросов общественной жизни.

#### 5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. В состав Общего собрания работников входят все работники Учреждения на дату проведения собрания, работающие на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ОУ.

5.2. На заседание Общего собрания работников могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания работников из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь Общего собрания работников сроком полномочий - 5 лет.

5.4. Председатель Общего собрания работников:

- организует деятельность Общего собрания работников;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Собрание проводится по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на нем присутствует более половины от списочного состава работников Учреждения на дату проведения собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в Учреждении.

5.7. Решения на Общем собрании работников принимаются простым большинством

голосов от числа присутствующих членов Общего собрания работников посредством открытого голосования.

## **6. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Общее собрание трудового коллектива организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Управляющим советом:

- через участие работников ОУ в заседаниях Педагогического совета, Управляющего совета;
- представление к ознакомлению Педагогическому совету и Управляющему совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Управляющего совета.

## **7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Общее собрание работников несет ответственность:

- 7.1. за выполнение или невыполнение закрепленных за ним компетенций и задач;
- 7.2. за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования и труда.

## **8. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

В ходе заседания Общего собрания работников его секретарь ведёт протокол.

8.1. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) работников;
- приглашенные лица (Ф.И.О., должность);
- повестка дня;
- краткое содержание доклада выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

8.2. Протоколы подписываются председателем, секретарем Общего собрания работников и хранятся в Учреждении.

8.3. Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.