

ПРИНЯТО  
Общим собранием работников  
\_\_\_\_\_/ Н.В.Сиянко  
\_\_\_\_\_  
председатель собрания  
Протокол № 2  
«15» сентября 2015г.

УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ «Дубовская СОШ с  
углублённым изучением отдельных  
предметов» \_\_\_\_\_/ В.В.Шатило  
«15» сентября 2015г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об Управляющем совете**  
**МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов»**

**1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Настоящее Положение регламентирует деятельность Управляющего совета, являющегося коллегиальным органом управления МОУ «Дубовская СОШ с углублённым изучением отдельных предметов» (далее Учреждение или ОУ).

**1.2.** Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом ФЗ от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

**1.3.** Управляющий совет строит свою деятельность на принципах демократического, государственно-общественного характера управления Учреждением.

**1.4.** Решения Управляющего совета, принятые в соответствии с его компетенцией, носят рекомендательный характер для Директора Учреждения, работников Учреждения, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**1.5.** Решения Управляющего совета вступают в силу с момента их утверждения локальным актом Учреждения.

**1.6.** Директор Учреждения является членом Управляющего совета по должности, но не может быть избран председателем Управляющего совета.

**1.7.** Срок действия данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

**2. КОМПЕТЕНЦИИ**

К компетенции Управляющего совета Учреждения относится решение следующих вопросов:

**2.1.** Утверждение программы развития Учреждения.

**2.2.** Определение режима занятий обучающихся, времени начала и окончания занятий.

**2.3.** Рассмотрение отчёта о результатах самообследования Учреждения.

**2.4.** Содействие привлечению внебюджетных средств.

**2.5.** Согласование правил внутреннего трудового распорядка Учреждения.

**2.6.** Контроль за соблюдением здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда в Учреждении.

**2.7.** Распределение стимулирующей части фонда оплаты труда работников Учреждения.

**2.8.** Определение критериев и показателей эффективности деятельности работников

Учреждения.

**2.9.** Заслушивание отчёта Директора Учреждения по итогам учебного и финансового года.

**2.10.** Рассмотрение вопросов об исполнении муниципального задания.

**2.11.** Рассмотрение и принятие локальных нормативных актов Учреждения, затрагивающих вопросы, относящиеся к компетенции Управляющего совета.

**2.12.** Принятие решения о введении (отмене) единой, в период занятий, формы одежды для обучающихся.

**2.13.** Принятие участия в организации и проведении мероприятий, не предусмотренных учебным планом (вечеров отдыха, туристических походов и т.п.)

**2.14.** Рассмотрение жалоб участников образовательного процесса на нарушение руководителем и работниками Учреждения прав, закреплённых Уставом Учреждения.

### **3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

**3.1.** Управляющий совет формируется в составе 9 членов с использованием процедур выборов и назначения:

- представителей из числа родителей (законных представителей)- 3 человека;
- представителей из числа работников Учреждения – 2 человека;
- представителей из числа обучающихся – 2 человека;
- представителя Управления образования – 1 человек;
- Директора Учреждения.

**3.2.** Заседания Управляющего совета созываются по мере необходимости, но не реже двух раз в год.

**3.3.** Председатель и секретарь Управляющего совета избираются из числа членов Управляющего совета на первом заседании.

**3.4.** Члены Управляющего совета избираются сроком на 5 лет, за исключением членов Совета из числа родителей (законных представителей) и обучающихся, срок полномочий которых ограничивается периодом обучения обучающихся в Учреждении.

**3.5.** Решения Управляющего совета Учреждения принимаются открытым голосованием.

**3.6.** Решение Управляющего совета считается принятым, если за него проголосовало 2/3 присутствующих.

**3.7.** Заседания Управляющего совета считаются правомочными, если на них присутствовало более половины его членов.

### **4. ВЗАИМОСВЯЗЬ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ**

Управляющий совет организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения – Педагогическим советом, Общим собранием работников.

**4.1.** Принимает участие в заседаниях Педагогического совета, Общего собрания работников.

**4.2.** Предоставляет к ознакомлению Педагогическому совету и Общему собранию работников Учреждения материалы, готовящиеся к обсуждению и принятию на заседании Управляющего совета;

**4.3.** Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Общего собрания работников Учреждения.

### **5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ**

Управляющий совет несет ответственность:

- 5.1.** за выполнение или невыполнение закрепленных за ним компетенций;
- 5.2.** за соответствие принимаемых решений законодательству Российской Федерации, нормативно-правовым актам в области образования.

## **6. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО**

В ходе заседания Управляющего совета ведутся протоколы:

**6.1.** В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Управляющего совета;
- повестка дня;
- краткое содержание доклада выступающих;
- ход обсуждения вопросов;
- порядок и итоги голосования;
- принятое решение.

**6.2.** Протоколы подписываются председателем Управляющего совета и секретарем, хранятся в Учреждении.

**6.3.** Настоящее Положение вступает в действие с момента утверждения директором Учреждения.